

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖
<p>๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง</p>	<p>๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของ อัตรากำลังทั้งหมด</p> <p>๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง และประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ดำเนินการร้องขอให้ กส.จัดสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ตำแหน่ง และขอใช้บัญชี กส.สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๓ ตำแหน่ง (ไม่ใช้งบประมาณฯ)</p> <p>-ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล โดยมีพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สังกัด กองคลัง</p> <p>๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)</p> <p>๒.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>-ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดย วิธีทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความเหมาะสมกับตำแหน่ง และทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และได้มีคำสั่งจ้างพนักงานตามภารกิจ โดยมีผลเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณฯ)</p>
	<p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง (ไม่ใช้งบประมาณฯ)</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๑ มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เลื่อนขั้นเงินเดือนรอบ เมษายน และรอบตุลาคม (ไม่ใช้งบประมาณฯ)
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความประจำและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณฯ)
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งตามสายงาน (ไม่ใช้งบประมาณฯ)
	๓.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ส่งพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่ (ไม่ใช้งบประมาณฯ)
	๓.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมเสนอผู้บริหาร (ไม่ใช้งบประมาณฯ)
	๓.๕ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน (ไม่ใช้งบประมาณฯ)
๔. มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	๔.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	จัดทำประเมินรอบ เมษายน และรอบตุลาคม (ไม่ใช้งบประมาณฯ)
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรฯ	๕.๑ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย โดยการจัดกิจกรรมระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดกิจกรรมระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ (ไม่ใช้งบประมาณฯ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖
<p>๖. บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๖.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๖.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน (ไม่ใช่งบประมาณฯ)</p> <p>ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการและผลงานจริง (ไม่ใช่งบประมาณฯ)</p>
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๗.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอยรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย</p> <p>๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์แนวทางการระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งแต่ละส่วน (ไม่ใช่งบประมาณฯ)</p> <p>ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน (ไม่ใช่งบประมาณฯ)</p>
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๗.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำประกาศฯ (ไม่ใช่งบประมาณฯ)</p> <p>ติดตามและประเมินผลรายงานผู้บังคับบัญชา (ไม่ใช่งบประมาณฯ)</p>