

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ในระหว่างลา ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่
รับผิดชอบ ให้แก่.....
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติแทน

ความเห็นปลัดอบต.

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งนายกฯ

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....