



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันและรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่จากช่องทางร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอยจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย เรื่อง แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อหรือที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในเรื่องร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร หรือกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องจริง มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าว ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒.๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรที่เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๒.๘ กรณีร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๓ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๓.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๓.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๓.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๓.๔.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ มาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๓ ตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา
- ๓.๔.๒ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยเขียนคำร้องลงในแบบคำร้องที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
- ๓.๔.๓ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.kokkloy.go.th>
- ๓.๔.๔ ผ่าน Facebook : อบต.โคกกลอย
- ๓.๔.๕ ผ่านโทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๖ ๕๘๑ ๙๖๓ (ในวันและเวลาราชการ)

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

- ๔.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้เลขานุการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้ พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องเรียนทราบตามแบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามแบบท้ายประกาศนี้
- ๔.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอน หรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้
- ๔.๔ กรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอยเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดำเนินการตามคำสั่งนั้น
- ๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤตินิยมเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอยและยุติเรื่อง
- ๔.๖ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
- ๔.๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสัปดาห์วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนมิได้ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้


๔.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อถึงหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒



(นายสมบัติ จินดาพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ๘๒๑๔๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ) อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
เลขประจำตัวประชาชน โทร

เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน ชื่อ
ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้
โดยมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารประกอบการร้องเรียน ได้แก่

- (๑) จำนวน ชุด
- (๒) จำนวน ชุด
- (๓) จำนวน ชุด
- (๔) จำนวน ชุด
- (๕) จำนวน ชุด

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน
(.....)

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ที่ พง ๗๑๙๐๑ /

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ๘๒๑๔๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย ผ่านทาง ไปรษณีย์ ด้วยตนเอง เว็บไซต์ www.kokkloy.go.th Facebook ออบต.โคกกลอย เมื่อวันที่ เกี่ยวกับเรื่อง..... นั้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนหนังสือรับ เลขที่ ลงวันที่ และได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

ข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้ท่านแก้ไข/เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

..... ภายในระยะเวลา วัน

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย ซึ่งได้จัดส่งเรื่องให้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

เป็นเรื่องที่มีกฎหมาย/ระเบียบกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย/ระเบียบ จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ จินดาพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

สำนักปลัด (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์)

โทร. / โทรสาร ๐ ๗๖๕๘ ๑๙๖๓